



GARIS PANDUAN GRADUAN MAJLIS KONVOKESYEN KALI KE-11 POLITEKNIK METRO KUALA LUMPUR

Jumlah Bayaran Yuran **Graduan Hadir** : RM300

Jumlah Bayaran Yuran **Graduan Tidak Hadir** : RM250

JADUAL PECAHAN BAYARAN YURAN KONVOKESYEN PMKL

Bil	Perkara	Bayaran (RM)	Kaedah Bayaran (Rujuk Lampiran 1)						
a.	Yuran Konvokesyen	Hadir 250.00	Bayaran (Yuran Konvokesyen) hanya melalui Sistem iPayment sahaja. Penting: Simpan resit untuk dimuat naik bukti bayaran <table><tr><td>Tarikh Mula Bayar</td><td>15 Ogos 2026</td></tr><tr><td>Tarikh Akhir Bayar</td><td>30 Ogos 2026</td></tr><tr><td>Kaedah Bayaran</td><td>iPayment (Rujuk Lampiran)</td></tr></table>	Tarikh Mula Bayar	15 Ogos 2026	Tarikh Akhir Bayar	30 Ogos 2026	Kaedah Bayaran	iPayment (Rujuk Lampiran)
		Tarikh Mula Bayar		15 Ogos 2026					
Tarikh Akhir Bayar	30 Ogos 2026								
Kaedah Bayaran	iPayment (Rujuk Lampiran)								
		Tidak Hadir 200.00							
b.	Yuran Alumni	50.00	• Secara Pindahan Wang (<i>EFT: Electronic Fund Transfer</i>) ke Koperasi Polimetro Kuala Lumpur Bhd • Nama Bank: Malayan Banking Berhad (Maybank) • No.Akaun : 562188304569 • Nyatakan: Ref 1- No Kad Pengenalan pelajar. Ref 2- Bayaran Yuran Alumni Penting : Simpan resit untuk dimuatnaik bukti bayaran						

Pendaftaran Graduan untuk Majlis Konvokesyen kali ke-11 akan diadakan pada **1 Oktober 2026 (Khamis)** pada pukul **7.15 pagi** bertempat di **Panggung Percubaan, (Experimental Theatre) Universiti Pendidikan Sultan Idris. (Rujuk Lampiran 2).**

Sehubungan itu, dipohon kerjasama para Graduan untuk mengambil tindakan-tindakanberikut. Sila baca dengan teliti panduan dan peraturan yang telah digariskan seperti berikut:

1. JAWAPAN KEHADIRAN

Graduan Hadir atau Tidak Hadir

Graduan yang bersetuju/tidak hadir majlis konvokesyen ini perlu mengikut arahan-arahan berikut :

- 1.1. Mengisi maklum balas kehadiran **serta muat naik 2 Bukti Bayaran iaitu Yuran Konvokesyen dan Yuran Alumni sebelum/atau selewat-lewatnya pada 30 Ogos 2026 (Ahad) melalui pautan diberikan.**
<https://forms.gle/R1Su2fZXdYLcAGZEA>

2. IBUBAPA/ TETAMU GRADUAN

- 2.1 Bilangan tetamu atau ibubapa graduan yang dibenarkan masuk ke dalam Dewan Majlis Konvokesyen adalah **seramai 5 orang sahaja** bagi setiap graduan.
- 2.2 **Kanak-kanak dibawah umur 12 tahun tidak dibenarkan masuk ke dewan.**
- 2.3 Ibubapa / tetamu jemputan perlu **berpakaian rasmi/kebangsaan dan sopan** semasa berada di Dewan Majlis Konvokesyen. (Pakaian kasual seperti jeans, T-shirt, blouse, selipar tidak dibenarkan).
- 2.4 Ibubapa / tetamu Graduan **Politeknik METrO Kuala Lumpur (PMKL)** perlu berada di dewan Majlis Konvokesyen selewat-lewatnya **pada 8.00 pagi.**
- 2.5 Pintu masuk dewan akan ditutup setengah jam sebelum majlis bermula bagi memastikan kelancaran majlis.
- 2.6 Ibubapa/tetamu graduan perlu menunjukkan **pas masuk** Majlis Konvokesyen kali ke-11 untuk masuk ke dalam dewan.

3. PERATURAN PAKAIAN GRADUAN

Peraturan pakaian Graduan Majlis Konvokesyen kali ke-11 adalah seperti berikut:

- 3.1 Mendaftar pada waktu yang telah ditetapkan. Penampilan diri hendaklah kemas dan sopan sebagai graduan (berpakaian rasmi) semasa Majlis Konvokesyen kali ke-11.
- 3.2 Cara berpakaian untuk **graduan lelaki** adalah seperti berikut:
 - a. Memakai pakaian lengkap kebangsaan serba hitam (songkok, seluar, sampung dan kasut/sepatu berwarna hitam/gelap dan berstoking)

ATAU
 - b. Kemeja lengan panjang berwarna cerah beserta dengan tali leher, seluar panjang berwarna hitam dan **kasut bertutup/sepatu berwarna hitam/gelap dan berstoking.**
**(Loafers/Sneakers/DocMart/capal adalah dilarang sama sekali).*

DAN
 - c. Rambut hendaklah dalam keadaan kemas dan pendek. Graduan yang berambut panjang/berekor/berwarna-warni/mohawk **TIDAK DIBENARKAN** menyertai majlis konvokesyen.

- 3.3 Cara berpakaian untuk **graduan perempuan** adalah seperti berikut:
- Graduan perempuan, hendaklah memakai pakaian kebangsaan (baju kurung/kebaya panjang -warna bebas) dan **berkasut bertutup berwarna hitam/gelap dan wajib bertumit 2-3 inci sahaja**.
(Stilettos/Sandal/Open-toedHeels/Kasut berwarna neon warna-warni/Kasut flat/tidak bertumit adalah dilarang sama sekali)*. Bagi **yang beragama Islam wajib bertudung kepala (shawl/tudung bawal) dengan warna bebas tetapi tidak bercorak. Bagi yang **bukan beragama Islam**, sekiranya berambut panjang melebihi bahu, sila pastikan **rambut disanggul/diikat dengan kemas dan rapi**.
 - Anda **DILARANG** sama sekali memakai seluar panjang, pakaian yang tidak sopan/menjolok mata, jarang, berbelah, ketat, dan mendedahkan aurat serta menjejaskan perjalanan majlis.

4 **BARANG-BARANG PERSENDIRIAN**

- Pihak PMKL tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan barangan peribadi.
- Graduan dan tetamu adalah diingatkan supaya **tidak membawa masuk** ke dalam dewan **makanan, minuman atau barangan persendirian yang boleh mengganggu perjalanan Majlis Konvokesyen** seperti beg tangan, kamera, telefon bimbit, sebarang peranti atau alatan elektronik dan sebagainya.
- Sila matikan atau tukar kepada **Mod Senyap (Silent Mode)** sekiranya membawa masuk telefon bimbit .

GARIS PANDUAN PENERIMAAN/PEMULANGAN PAKAIAN KONVOKESYEN

- Penerimaan dan pemulangan jubah **MESTI** mematuhi tarikh yang ditetapkan.
- Penerimaan jubah oleh GRADUAN **MESTI** disertakan:
 - Resit Asal Bayaran Yuran Konvo
 - Borang Akuan Penerimaan dan Pemulangan Jubah (**BORANG 1/2026**)
- Penerimaan jubah oleh WAKIL GRADUAN **MESTI** disertakan:
 - Resit Asal Bayaran Yuran Konvo
 - Borang Akuan Penerimaan dan Pemulangan Jubah (**BORANG 1/2026**)
 - Borang Kuasa Yang Ditandatangani oleh Graduan yang Mewakillan (**BORANG 2/2026**)
 - Salinan Kad Pengenalan Graduan; dan
 - Salinan Kad Pengenalan Wakil
- Graduan dinasihatkan untuk mengambil set pakaian konvokesyen lebih awal bagi mengelakkan kesesakan dan stok saiz jubah yang agak terhad.
- Graduan DIBENARKAN mewakili individu lain. Setiap wakil yang BERSTATUS GRADUAN terhad kepada pengambilan 2 set pakaian konvokesyen termasuk untuk dirinya sendiri. Walau bagaimanapun, wakil yang BUKAN BERSTATUS GRADUAN hanya dibenarkan untuk mengambil 1 set pakaian konvokesyen sahaja.

- 1.6 Semua graduan hendaklah memastikan jubah yang diterima berkeadaan baik. Sebelum menandatangani Borang Aduan Penerimaan Jubah. Aduan kerosakan jubah selepas menandatangani Borang Aduan Penerimaan dan Pemulangan Jubah **TIDAK** akan dilayan.
- 1.7 Nombor inventori jubah yang diterima **MESTILAH** sama dengan nombor inventori jubah yang dipulangkan. Graduan adalah dinasihatkan agar **TIDAK** bertukar Jubah dan Mortar Board dengan graduan yang lain.
- 1.8 Tarikh penerimaan/pemulangan jubah adalah seperti berikut:

Aktiviti	Tarikh/Masa	Lokasi
Penerimaan	17 September – 25 September 2026 9.00 pagi – 4.00 petang	Perpustakaan, Politeknik METrO Kuala Lumpur
Aktiviti	Tarikh/Masa	Lokasi
Pemulangan	01 Oktober 2026 (Khamis) 1.00 tengah hari – 4.00 petang	Panggung Percubaan, UPSI
	05 – 14 Oktober 2026 9.00 pagi – 4.00 petang	Perpustakaan, Politeknik METrO Kuala Lumpur
	Nota: a. CAJ KELEWATAN akan dikenakan bermula 15 Oktober 2026 (Khamis) dengan kadar <u>RM30.00</u> sehari termasuk cuti am. b. Kaunter di Politeknik METrO Kuala Lumpur hanya dibuka pada HARI BEKERJA sahaja daripada jam 9.00 pagi – 4.00 petang. (kaunter ditutup pada waktu rehat pejabat: 1.00 tengah hari -2.00 petang). c. Urusan pada tarikh/waktu selain jadual yang dinyatakan TIDAK AKAN DILAYAN.	Perpustakaan, Politeknik METrO Kuala Lumpur

- 1.9 Graduan **TIDAK DIBENARKAN** meminda/mengubah mana-mana bahagian jubah yang diterima.
- 1.10 Graduan **TIDAK DIBENARKAN** mencuci sendiri Jubah Konvokesyen.
- 1.11 Graduan **TIDAK DIBENARKAN** menyembur pewangi kepada jubah.
- 1.12 Graduan dinasihatkan **menggosoknya pada suhu yang RENDAH.**
- 1.13 Jubah Konvokesyen hendaklah dikembalikan kepada Jawatankuasa Jubah Konvokesyen sebaik sahaja majlis Konvokesyen tamat/mengikut tempoh ditetapkan.
- 1.14 **SURAT PERINGATAN** akan dikeluarkan selepas **16 Oktober 2026**. Caj kelewatan akan dikira bermula daripada **16 Oktober 2026** sehingga jubah konvokesyen dipulangkan.
- 1.15 Kadar caj berikut akan dikenakan kepada graduan bagi kes **KEHILANGAN/KEROSAKAN/Jubah/Mortar Board**.
- 1.16 Sijil Diploma **TIDAK** akan dikeluarkan kepada graduan sehingga bayaran tersebut dijelaskan.

Perkara	Kadar Caj (RM)
Kehilangan Pakaian	400.00
Kehilangan/kerosakan <i>Mortar Board</i>	200.00
Kerosakan Songket/Pengubahsuaian Pakaian Contoh-contoh kerosakan: a. Terkoyak b. Terbakar/ terkena puntung rokok api/ seterika atau; c. Terkena bahan kimia seperti minyak wangi	400.00

PERHATIAN

- Ketidadaan salah satu dari set jubah konvokesyen bermakna pakaian konvokesyen tidak lengkap dan graduan **TIDAK DIBENARKAN** masuk ke dalam dewan.
- Graduan **TIDAK DIBENARKAN** mengubahsuaikan jubah yang diterima.
- Graduan adalah bertanggungjawab **SEPENUHNYA** terhadap jubah yang diterima.

TIP PEMAKAIAN PAKAIAN KONVO

- Pakaian Konvokesyen hendaklah dipakai dengan kemas dan tertib.
- Topi (*Mortar Board*) dipakai dengan membiarkan rumbai (*tassel*) tergantung dihadapan sebelah kiri.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi urusetia
JEMPUTAN/PENDAFTARAN GRADUAN atau PENASIHAT AKADEMIK atau
JK PENGURUSAN JUBAH
POLITEKNIK METrO KUALA LUMPUR
di Talian 03-4251 8000 atau 017-309 3462 (Puan Rushidah)

LAMPIRAN 1

TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN KONVOKESYEN MELALUI iPAYMENT

Nota Penting:

1. Pelajar hendaklah menyemak akaun iPayment dan membuat bayaran yuran Konvokesyen selepas mendapat bil/invois dari ipayment.

Untuk panduan dalam bentuk video, sila imbas kod QR di bawah.

Kaedah Pendaftaran akaun iPayment.



PERKARA 1: PENDAFTARAN IPAYMENT

LANGKAH 1:

Layari laman web <https://ipayment.anm.gov.my/>



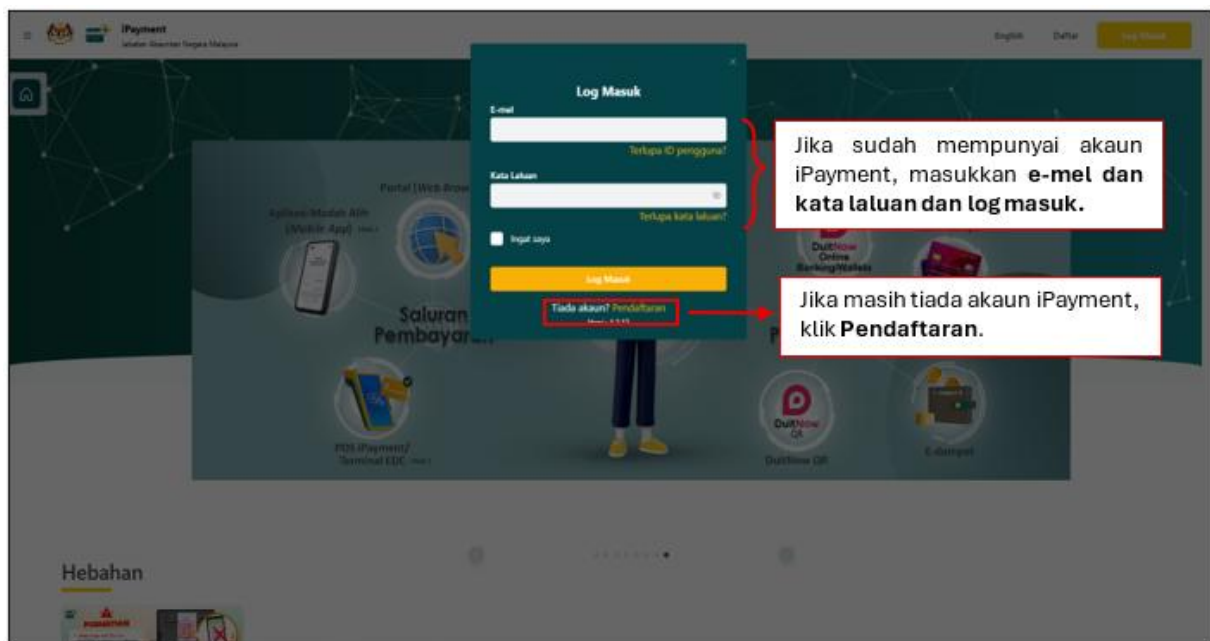
Nota: Sebelum pendaftaran, pastikan pelajar mempunyai **AKAUN E-MEL** yang **AKTIF** untuk **PENDAFTARAN**.



Klik butang Daftar.

LANGKAH 2:

Klik **Pendaftaran** untuk mendaftar akaun baru.



Paparan **Pendaftaran Profil Pengguna** akan muncul. Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan. Pastikan **alamat e-mel** yang digunakan adalah aktif dan milik pelajar. Pastikan juga **nama yang diisi adalah sama seperti yang tertera pada Kad Pengenalan**.

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna *
 MyKad

Nombor MyKad * 1
 [Redacted]

Alamat E-mel * 2
 [Redacted]

Nombor Telefon * 3
 Malaysia +60 [Redacted]

Nama Pertama * 4
 [Redacted]

Nama Akhir *
 [Redacted]

Alamat Surat Menyurat 5
 [Redacted]

Alamat 1 *
 [Redacted]

Alamat 2
 [Redacted]

Alamat 3
 [Redacted]

Negara * 6
 Malaysia

Poskod * 7
 [Redacted]

Negeri *
 Sila Pilih

Daerah * 8
 Sila Pilih

Bandar *
 Sila Pilih

9 Kata Laluan *
 [Redacted]

Pengesahan Kata Laluan *
 [Redacted]

10 ☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

11 Masukkan Captcha *
 GO02J9 [Redacted]

12 **Daftar**

Sila isi (mandatori):

1. Nombor MyKad (12 aksara, tanpa ' – ')
2. Alamat E-mel (Gunakan e-mel peribadi anda).

Contoh: ipayment@gmail.com ipayment@yahoo.com

Jenis Identiti Pengguna *
 MyKad

Alamat E-mel *
 [Redacted]

Gunakan e-mel peribadi anda.
 Contoh:
 ipayment@gmail.com
 ipayment@yahoo.com

3. Nombor Telefon

4. Nama Pertama dan Nama Akhir (Sila masukkan nama penuh seperti di kad pengenalan).

Contoh:

Nama pada Kad Pengenalan	Nama Pertama	Nama Akhir
SITI AMINAH BINTI HASSAN	SITI AMINAH	BINTI HASSAN
MOHD FAIZAL BIN ZULKIFLI	MOHD FAIZAL	BIN ZULKIFLI
LEE MIN HOO	LEE	MIN HOO
KUMAR A/L RAMASAMY	KUMAR	A/L RAMASAMY
ARDELENE MICHELLE ANDREWNUS	ARDELENE MICHELLE	ANDREWNUS

The screenshot shows a form with a tooltip that reads: "Sila masukkan nama penuh seperti di kad pengenalan. Contoh: Nama Pertama: Siti Aminah, Nama Akhir: Binti Hassan". The form fields include "Nama" (with a sub-label "Nama Penuh"), "Nombor Telefon", and "Nama Akhir". The "Nama" field is currently empty, and the "Nombor Telefon" field has a dropdown menu showing "Malaysia".

5. Alamat Surat Menyurat (Alamat 1, Alamat 2 dan Alamat 3).

Contoh:

- a. Hanya ada Alamat 1 dan Alamat 2

Alamat Penuh	Pecahan Item
40, Jalan Kristal 2/1	Alamat 1
Taman Kristal 2	Alamat 2
43800 Dengkil	Poskod dan Bandar
Selangor	Negeri

- b. Mempunyai Alamat 1, Alamat 2 dan Alamat 3

Alamat Penuh	Pecahan Item
No. 40, Jalan Murni 6/4	Alamat 1
Taman Langat Murni	Alamat 2
Bukit Changgang	Alamat 3

42700 Banting	Poskod dan Bandar
Selangor	Negeri

6. Negara (**Malaysia** akan muncul secara automatik).
7. Sila masukkan **Poskod**. Maklumat **Negeri dan Bandar** akan dipaparkan secara automatik apabila poskod dimasukkan.
8. Sila pilih **Daerah** secara manual.
9. Masukkan Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan.

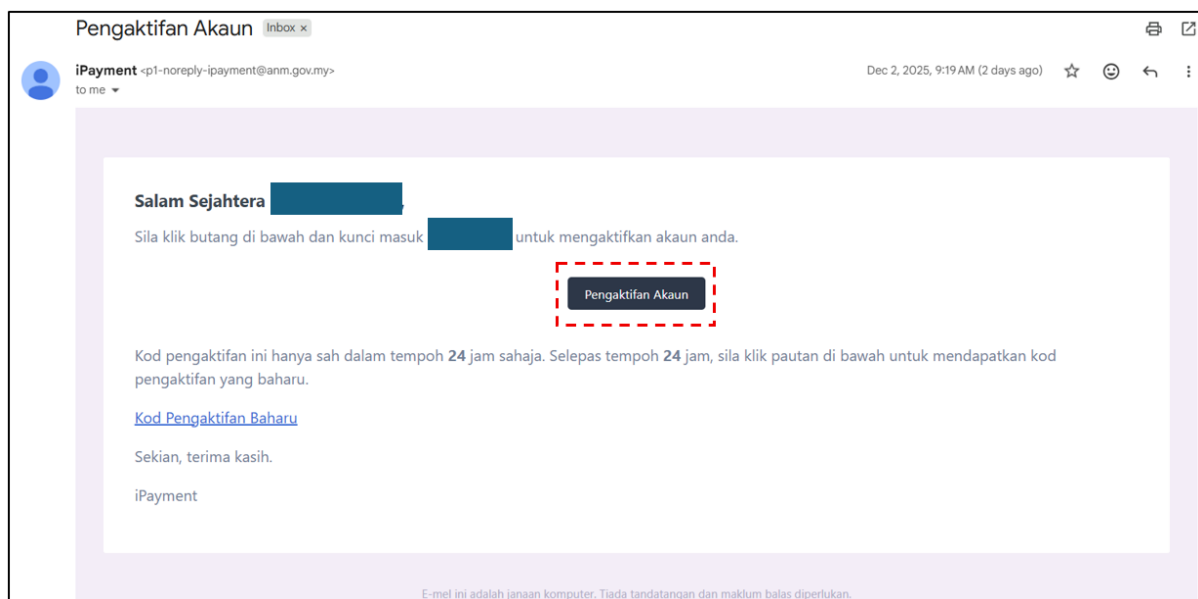
Polisi Kata Laluan:

Kombinasi 8 minimum karakter, sekurang-kurangnya satu huruf besar, satu nombor dan satu simbol.

10. Klik '**Saya bersetuju dengan terma dan syarat.**'
11. Masukkan kod **CAPTCHA** seperti yang dipaparkan.
12. Klik **Daftar**.

LANGKAH 3:

Sila **semak** e-mel anda dan **klik pautan** yang diberikan untuk **mengaktifkan akaun**.

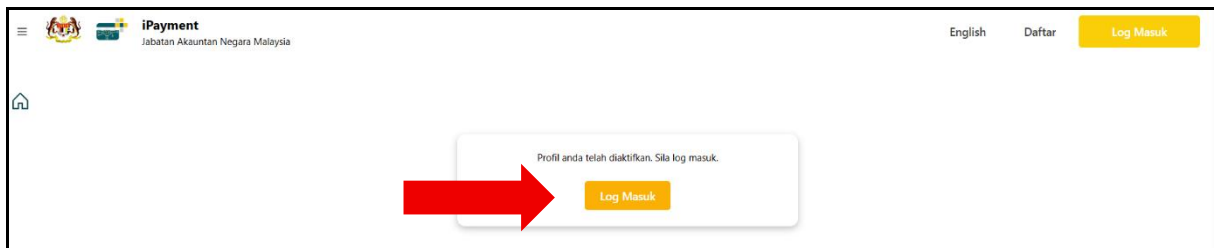


LANGKAH 4:

Masukkan **kunci masuk / kod pengaktifan** yang diberikan untuk pengaktifan akaun anda.



Skrin ini akan dipaparkan apabila proses pendaftaran berjaya dan boleh log masuk ke Sistem iPayment.



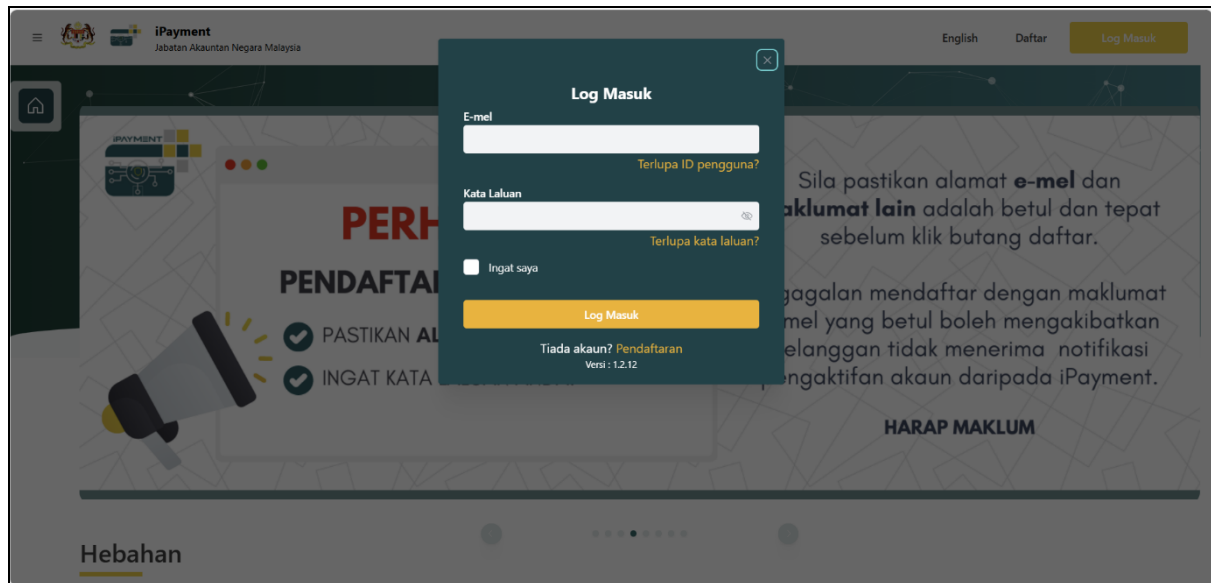
Tahniah! Pendaftaran berjaya. Anda kini boleh menggunakan perkhidmatan iPayment.

PERKARA 2: PEMBAYARAN YURAN KONVOKESYEN MENGUNAKAN IPAYMENT

LANGKAH 1:

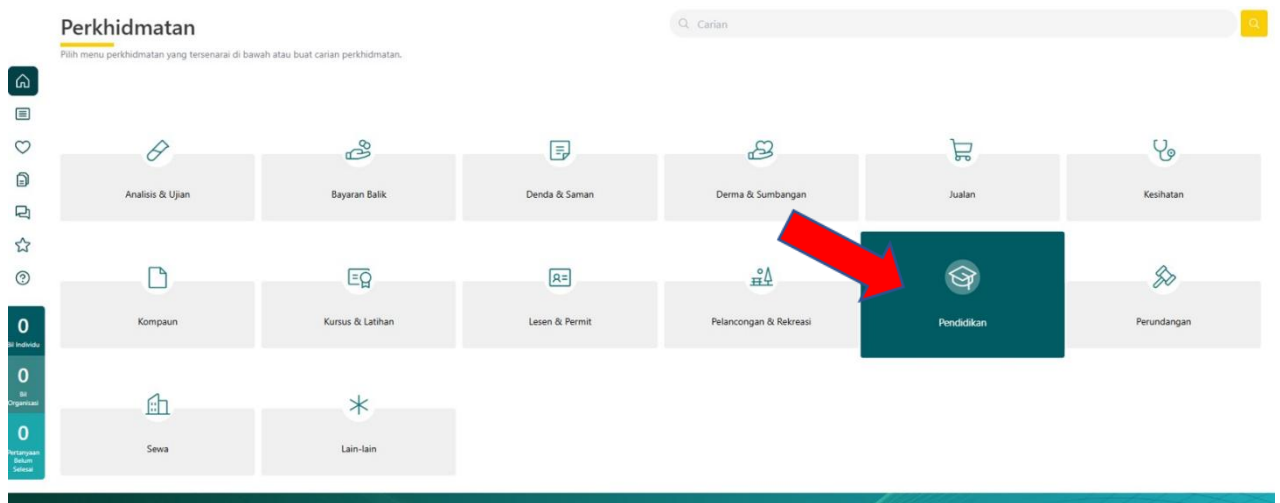
Layari semula laman web iPayment, <https://ipayment.anm.gov.my/>

LOG MASUK dengan menggunakan **E-MEL** dan **KATALALUAN** yang telah didaftarkan.



LANGKAH 2:

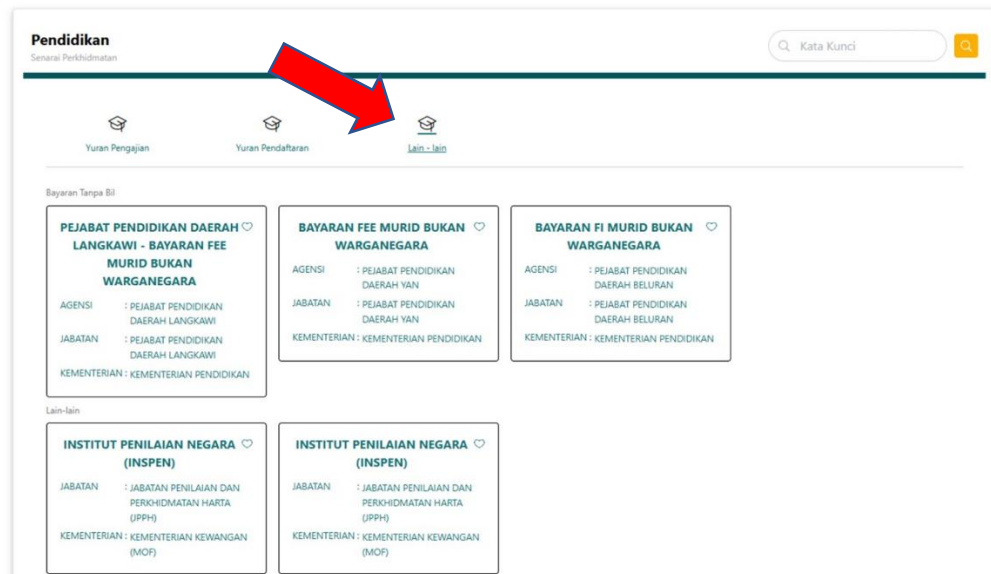
Klik tab bahagian **Perkhidmatan** dan pilih **“Pendidikan”**.



LANGKAH 3:

Klik “**Lain-lain**” seperti berikut:

< Kembali

**LANGKAH 4:**

Buat carian “**Politeknik METro Kuala Lumpur**”



LANGKAH 5:

- i. Klik “**Bayaran-bayaran Perkhidmatan Yang Lain (Bayaran Konvokesyen)**”
- ii. Masukkan **maklumat diri**.
Wajib isi nama penuh, no kad pengenalan, sesi pengajian dan nombor telefon
- iii. Pilih **Hadir Majlis Konvokesyen Diploma** atau **Tidak Hadir Majlis Konvokesyen Diploma**

< Kembali

Lain - lain - BAYARAN-BAYARAN PERKHIDMATAN YANG LAIN (BAYARAN KONVOKEYSEN) ♥

Carian

Produk Baru 1

Hadir Majlis Konvokesyen Diploma
 > Hadir Majlis Konvokesyen Diploma
 RM250.00/Unit

Tidak Hadir Majlis Konvokesyen Diploma
 > Tidak Hadir Majlis Konvokesyen Diploma
 RM200.00/Unit

NAMA *
 SILA MASUKKAN NAMA PELAJAR SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN.

NOMBOR KAD PENGENALAN *
 SILA MASUKKAN NOMBOR KAD PENGENALAN.

SESI PENGAJIAN *
 SILA MASUKKAN SESI PENGAJIAN (CTH: SESI : 2025/2026).

NOMBOR TELEFON *
 SILA MASUKKAN NO TELEFON PELAJAR.

Pilihan Reset Pilihan

Produk
☐ Produk Baru 1
☐ Subproduk

LANGKAH 6:

Untuk proses pembayaran **BIL**, boleh ikuti langkah berikut. klik pada butang **BAYAR**.

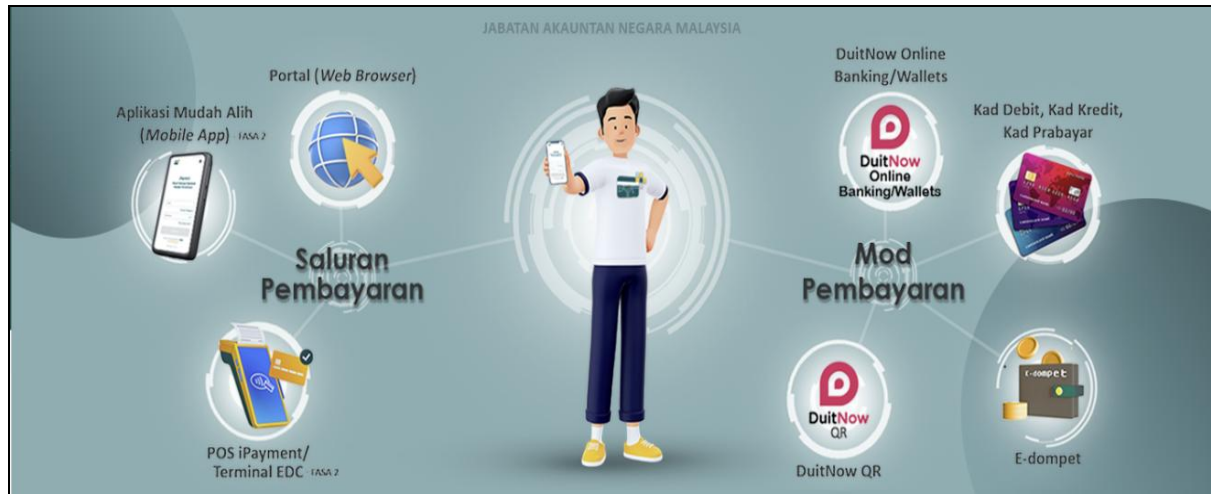
LANGKAH 8:

Seterusnya, paparan menu bayaran adalah seperti berikut. Terdapat tiga mod pembayaran

Kaedah pembayaran yang disediakan iaitu:

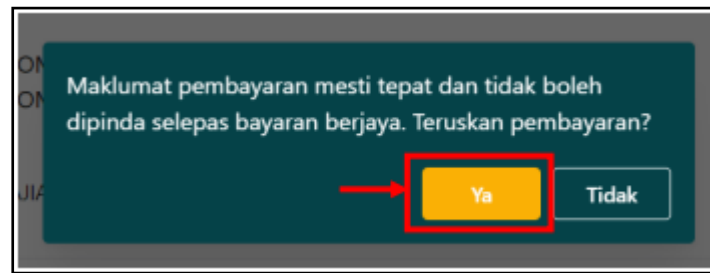
- a) Perbankan Internet (DuitNow Online Banking / Wallets)
- b) Kad Debit, Kredit dan Prabayar (Visa, Mastercard)
- c) E-dompet

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diingini.



a) **KAEDAH PERBANKAN INTERNET (DUITNOW ONLINE BANKING / WALLETS)**

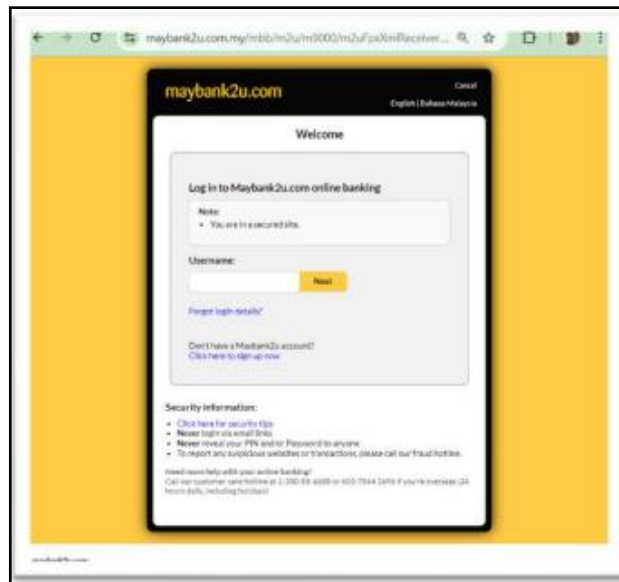
Sekiranya memilih Perbankan Internet, **senarai** pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Sila pilih bank **anda**.



Seterusnya, paparan *pop-up* berikut akan muncul. Klik butang YA.

Anda akan disalurkan ke laman web bank berkenaan. Sila lengkapkan proses pembayaran seperti biasa.

Peringatan: Pastikan anda menyimpan resit transaksi sebagai bukti pembayaran.



b) KAEDAH KAD DEBIT, KREDIT DAN PRABAYAR (VISA, MASTERCARD)

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

- Kaedah Pembayaran (Payment Method):**
 - ☐ Perbankan Internet
 - ☐ Kod QR DuitNow
 - ☒ **Kad** (highlighted with a red box and number 1)
 - ☐ E-Dompet
- Amaun Perlu Dibayar (Amount to be Paid):** RM200.00
- Bayar (Pay):** A yellow button highlighted with a red box and number 2.
- Confirmation Dialog:**

Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?

Ya (Yes) and **Tidak** (No) buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box and number 3.

Sekiranya memilih kaedah pembayaran **Kad**, sila klik butang **Bayar**. Seterusnya, klik butang **Ya**.

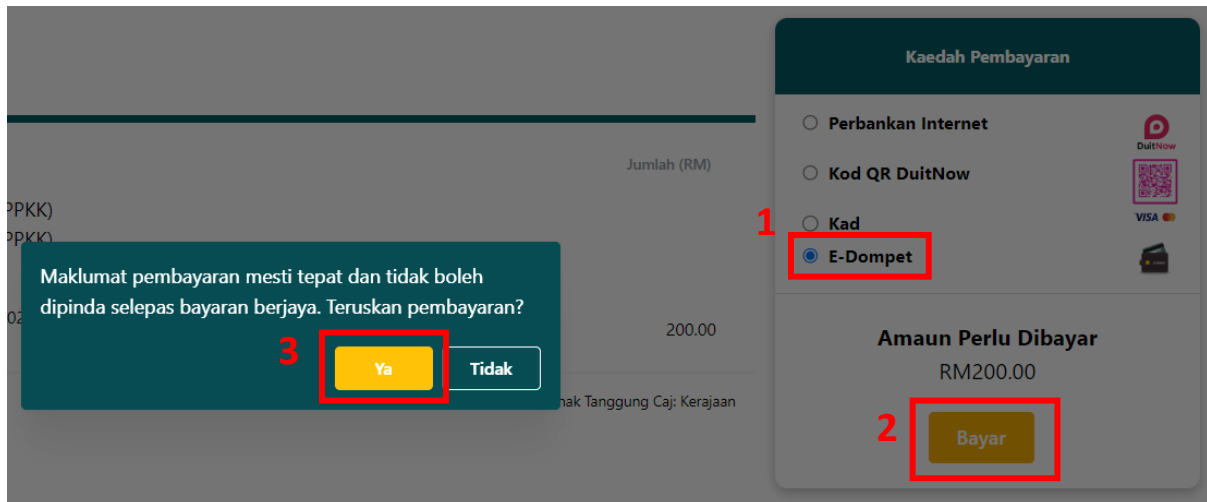
Paparan berikut akan **muncul**. Sila **lengkapkan** maklumat yang diperlukan dan teruskan proses pembayaran. **Pastikan anda menyimpan** resit transaksi sebagai bukti.

The screenshot shows the Cybersource checkout page with the following details:

- cybersource A Visa Solution**
- Payment Details**
 - Card Type ***: ☒ **VISA** Visa, ☐ Mastercard
 - Card Number ***: [Empty field]
 - Expiration Month ***: [Month dropdown]
 - Expiration Year ***: [Year dropdown]
 - CVN ***: [CVN field]
- Your Order**
 - Total amount**: **RM200.00** (highlighted with a red box)
- Buttons**: **Cancel** and **Next**

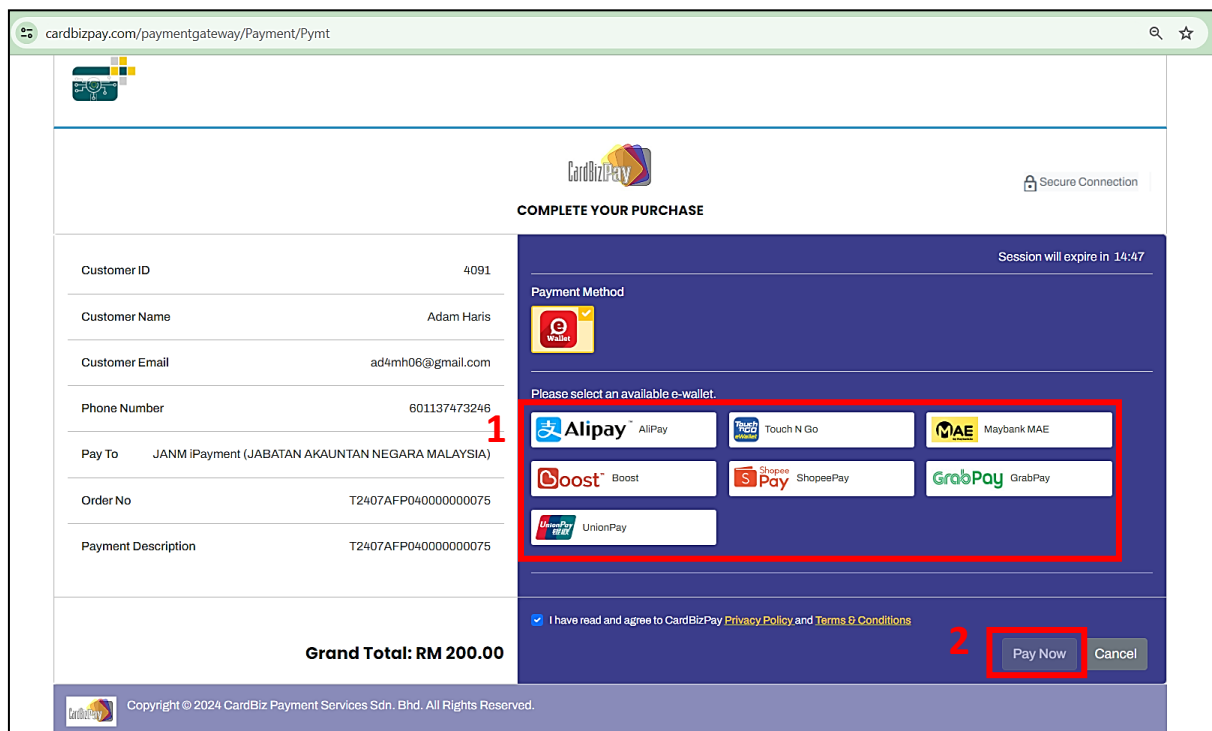
c) **KAEDAH E-DOMPET**

Sekiranya memilih kaedah pembayaran **E-Domp**et, sila klik butang **Bayar**.
Seterusnya, klik butang **Ya**.



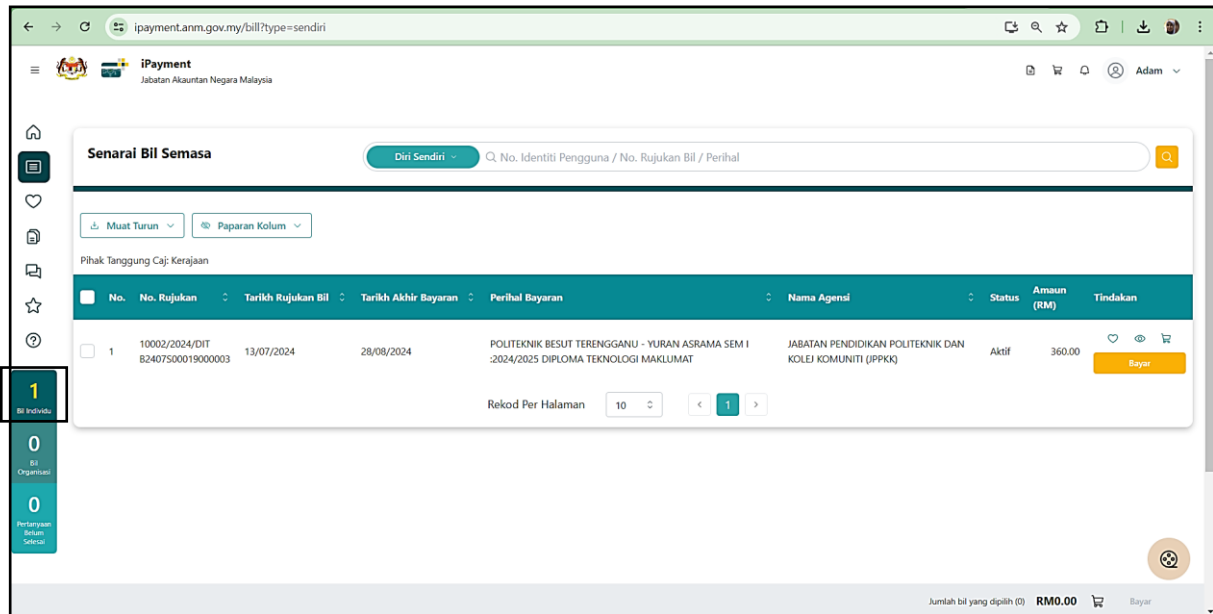
Paparan berikut menunjukkan pilihan aplikasi E-Domp. Sila pilih aplikasi E-Domp yang **dikehendaki**, kemudian klik butang **Pay Now**.

Teruskan proses pembayaran mengikut arahan seterusnya. **Pastikan** anda **menyimpan resit transaksi** sebagai bukti pembayaran.



PERKARA 3: PEMBAYARAN YURAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya **dibayar** akan **dikeluarkan** daripada senarai bil.



Peringatan: Pastikan anda **menyimpan salinan resit** bagi setiap transaksi sebagai bukti. Resit boleh diperolehi melalui dua kaedah:

1. Klik butang **Jana Resit**, atau;
2. Melalui menu **Sejarah Pembayaran**.

Resit boleh didapati melalui dua kaedah.

- i. Resit **ASAL** – Klik pautan yang diberi dalam e-mel setelah pembayaran berjaya.
- ii. Resit **SALINAN** – Klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran di akaun iPayment.

Contoh RESIT ASAL:

Kew. 38E04-2023


KERAJAAN MALAYSIA
RESIT RASMI
ASAL

Diterima Daripada : MUC [REDACTED]

No. Identiti : [REDACTED]

Alamat : [REDACTED]

No. Rujukan : 000630 [REDACTED]

Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN

No. Resit : RN260362320116000068

Tarikh & Masa Bayaran : 03/03/2026 11:16 PM

No. Transaksi : T2603AFP010000000682

Kaedah Pembayaran : PORTAL / PERBANKAN INTERNET

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	YURAN PENGAJIAN (PSASPELAJAR/72202)	H0272202	200.00
Jumlah Bayaran			200.00

Ringgit Malaysia : DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



CONTOH RESIT

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.

Resit ini dijana oleh Sistem Terimaan Elektronik Kerajaan Persekutuan (iPayment).

No. Kelulusan Perbendaharaan: MOF.BKSK.600-2/9/2 Jld. 3 (23)

JANM15

Halaman 1

Contoh **Resit SALINAN**

Kew. 38E04-2023


KERAJAAN MALAYSIA
RESIT RASMI
SALINAN

Diterima Daripada : TAN [REDACTED] No. Resit : RN260462320116000062
 No. Identiti : [REDACTED] Tarikh & Masa Bayaran : 09/04/2028 09:43 PM
 Alamat : [REDACTED] No. Transaksi : T2603RHP010000001987
 No. Rujukan : 010314 [REDACTED] Kaedah Pembayaran : PORTAL / PERBANKAN INTERNET
 Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	YURAN PENGAJIAN (PSASPELAJAR/72202)	H0272202	200.00
Jumlah Bayaran			200.00

Ringgit Malaysia : DUA RATUS SAHAJA
 Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
 Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.
 Resit ini dijana oleh Sistem Terimaan Elektronik Kerajaan Persekutuan (iPayment).
 No. Kelulusan Perbendaharaan: MOF.BKSK.600-2/9/2 Jld. 3 (23)

JANM15
Halaman 1

Nota:

Sebarang pertanyaan mengenai pendaftaran/pembayaran yuran di iPAYMENT boleh hubungi:

- i. Penasihat Akademik atau
- ii. Jawatankuasa Jemputan dan Pendaftaran Graduan Majlis Konvokesyen kali ke 11 PMKL ditalian 03-4251 8000.

LAMPIRAN 2

LOKASI KONVOKESYEN

**Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI), Kampus Sultan Azlan Shah,
35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan**



Panggung Percubaan (*Experimental Theatre*) UPSI

Lokasi Graduan Berkumpul untuk pendaftaran dan sebelum perarakan



Dewan Tuanku Canselor UPSI

Lokasi Majlis Konvokesyen Graduan dan Tetamu Graduan



Peta Infografik UPSI

LAMPIRAN 3**CADANGAN PENGINAPAN BERDEKATAN KAMPUS SULTAN AZLAN SHAH, UPSI**

Bil.	Hotel / Penginapan	Alamat / Lokasi	No. Telefon
1.	Scholar's Suites	Kampus Sultan Azlan Shah, UPSI, Proton City, 35900 Tanjong Malim, Perak	05-448 1922 019-219 9675 (WhatsApp)
2.	Homestay Villa PROTON City Tanjong Malim	47, Jalan Gelam 3, Proton City, 35900 Tanjong Malim, Perak	010-591 1966
3.	Hotel Twin Star	73A-74A, Taman Intan Setia, 35900 Tanjong Malim, Perak	05-459 8889
4.	Hotel Muallim Tanjong Malim	1, Jalan Intan Setia 1, Taman Intan Setia, 35900 Tanjong Malim, Perak	05-459 4454
5.	Hotel Cahaya	5, Jalan Cahaya, Taman Anggerik Desa, 35900 Tanjong Malim, Perak	011-3928 4331
6.	Sri Malim Hotel	47/48, Jalan U1, Taman Universiti, 35900 Tanjong Malim, Perak	05-459 9333
7.	Greenland Boutique Hotel	24A, Jalan Taman Sri Indah, Taman Sri Indah Utama, 35900 Tanjong Malim, Perak	012-242 4863
8.	AZYA Hotel	21, Jalan Permai 1, Taman Ketoyong Permai, 35900 Tanjong Malim, Perak	05-691 4223
9.	Hotel Fernz Tg Malim	29A, Jalan Wangsa Jaya, Taman Wangsa Jaya, 35900 Tanjong Malim, Perak	05-458 1120
10.	SG Hotel	56A-B, Jalan Bunga Raya, 35900 Tanjong Malim, Perak	012-250 0146

Nota: Senarai ini disediakan sebagai rujukan sahaja. Graduan dan keluarga disarankan menghubungi pihak penginapan terlebih dahulu untuk mendapatkan maklumat terkini berkaitan kadar bilik, kekosongan dan tempahan.

LAMPIRAN 4 (BORANG-BORANG PAKAIAN KONVOKESYEN)

BORANG 1/2026



BORANG AKUAN

PENERIMAAN DAN PEMULANGAN JUBAH

(Diisi oleh graduan/wakil dan dikemukakan semasa penerimaan dan pemulangan jubah)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran :

Kod Program : DRM / DRO/ DHM / DDT/DIT

Sesi Lulus :

Alamat :

No. Telefon :

Perakuan:

1. Saya mengaku menerima sehelai Jubah Konvokesyen dan satu unit *Mortar Board*.
2. Dengan ini, saya bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangannya.
3. Saya bersedia membayar ganti rugi/denda jika berlaku sebarang kerosakan, kelewatan atau kehilangannya dalam masa pegangan saya.
4. Saya akan memulangkannya setelah Majlis Konvokesyen selesai.
5. Rujuk **GARIS PANDUAN PENERIMAAN/PEMULANGAN JUBAH**.

MAKLUMAT SET JUBAH

Maklumat Penerimaan Jubah									
NO.		Saiz Jubah	S	M	L	XL	2XL	3XL	DISAHKAN MENERIMA DALAM KEADAAN BAIK. (Tandatangan dan Nama Graduan/Wakil) Tarikh:
NO.		Mortar Board	S	M	L	XL	2XL	3XL	
..... (Tandatangan dan Nama AJK Jubah) Tarikh:									

Maklumat Pemulangan Jubah									
AJK PENGURUSAN JUBAH					URUSETIA UNIT PEPERIKSAAN				
NO.		Saiz Jubah	S	M	L	XL	2XL	3XL	DISAHKAN MENERIMA DALAM KEADAAN BAIK. Tandatangan dan Nama Pegawai Tarikh:
NO.		Mortar Board	S	M	L	XL	2XL	3XL	
..... (Tandatangan dan Nama AJK Jubah) Tarikh:									



BORANG 2/2026

**SURAT KUASA WAKIL UNTUK PENERIMAAN/PEMULANGAN JUBAH DAN MORTAR BOARD
BAGI MAJLIS KONVOKESYEN PMKL KALI KE-11 TAHUN 2026**

PENGARAH

Politeknik METRO Kuala Lumpur
No 2-14, Jalan Setiawangsa 10
Taman Setiawangsa
54200 Setiawangsa
Kuala Lumpur
(U.p., AJK Jubah)

Tuan,

**SURAT KUASA WAKIL UNTUK PENERIMAAN/PEMULANGAN JUBAH DAN MORTAR BOARD BAGI MAJLIS
KONVOKESYEN POLITEKNIK METRO KUALA LUMPUR KALI KE-11 TAHUN 2026**

2. Saya.....
(Nama Graduan)No. Pendaftaran: dari program: DRM /DRO/ DHM /
DDT / DDT dengan ini melantik Encik/Puan/Cik
(Nama Wakil) No. Kad Pengenalan (dikepulkan salinan kad
pengenalan) sebagai wakil diri untuk menerima/memulangkan jubah dan mortar board bagi pihak saya.

3. Saya faham bahawa pihak Politeknik METRO Kuala Lumpur tidak akan bertanggungjawab jika berlaku kerosakan/kehilangan ke atas set pakaian dan *mortar board konvokesyen* berkenaan selepas penerimaan oleh wakil saya.

Sekian, Terima kasih.

.....
Tandatangan Graduan
No. Telefon:
Tarikh:

.....
(Tandatangan Wakil)
No. Telefon:
Tarikh:

.....
(Tandatangan dan Nama AJK Jubah)
Tarikh: