



LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI I: 2023/2024

Program	Tarikh
DHM 5, DHM 6 (Work Based Learning)	22 Ogos 2023
DRM 4A, 4B, 5A & 5B (Work Based Learning)	
DDT 7 (Latihan Industri)	
DRM 2A, 2B, 3A & 3B	28 Ogos 2023
DHM 2, 3 & 4	
DDT 3, 4 & 6	

PERINGATAN PENTING:

A. MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR (PENDAFTARAN PENGAJIAN)

- Proses lapor diri pelajar senior akan dibuat **MELALUI DALAM TALIAN (ONLINE)**. Sila layari laman web **Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP) Politeknik METRO Kuala Lumpur** melalui URL <http://spmp.pmkl.edu.my> (icon **i-HELP**). Rujuk **LAMPIRAN 1** untuk mengetahui jumlah yuran yang perlu dibayar.

PERHATIAN :

- **Semua pelajar Politeknik METRO Kuala Lumpur (PMKL) DIWAJIBKAN** membuat pendaftaran ini secara dalam talian (*online*.) Ini merujuk kepada tarikh lapor diri yang ditetapkan seperti jadual di atas.
- Kegagalan anda melaksanakan pendaftaran ini sehinggalah hari pendaftaran pengajian mungkin akan menyebabkan anda **DIGUGURKAN STATUS** sebagai pelajar Politeknik METRO Kuala Lumpur.
- Sila kemaskini maklumat peribadi anda di laman URL <http://spmp.pmkl.edu.my> (icon **i-HELP**) bagi memudahkan urusan pengurusan pelajar untuk di masa hadapan. Pelajar yang lupa kata laluan untuk *login* ke portal SPMP, sila rujuk kepada Penasihat Akademik (PA) anda.
- Pelajar **semester 2 dan ke atas** boleh mula layari URL di atas **selepas 2 hari pembayaran yuran dibuat (sistem pendaftaran online akan mula dibuka mulai 16 Ogos 2023)**. Rujuk tatacara Pendaftaran *online* melalui **SPMP** di **LAMPIRAN 2**. Selepas tarikh tersebut, setiap pendaftaran pengajian **PERLU MENDAPAT KELULUSAN DARIPADA KETUA JABATAN AKADEMIK**
- Kesemua pembayaran yuran perlu dibuat **selewatnya 2 hari sebelum tarikh lapor diri**.

- Pendaftaran pengajian hanya boleh dilakukan setelah pelajar membuat pembayaran (Yuran Pengajian). Rujuk JADUAL 1 & 2 untuk amaun yuran.
- Pelajar yang akan menjalani LATIHAN INDUSTRI (DDT 7) pada Sesi I : 2023/2024 SAHAJA dikecualikan yuran pengajian.
- Sebarang pertanyaan dan permasalahan berkaitan pendaftaran pengajian, sila hadir ke Unit Hal Ehwal Pelajar (UHEP) atau hubungi talian **03-4251 8000**

B) PENDAFTARAN KURSUS

2. Anda **DIWAJIBKAN** membuat pendaftaran kursus dengan kelulusan Ketua Jabatan. Pelajar yang tidak mendaftar kursus pada semester berkenaan sepertimana yang dikehendaki, akan diberikan gred F dengan nilai mata 0.00 bagi kursus berkenaan dan dianggap telah menduduki kursus berkenaan dan gagal satu kali.

PERHATIAN :

- Sila layari laman URL <http://spmp.pmkl.edu.my> (icon **i-DAFTAR**) bagi mendaftar kursus bagi Sesi I : 2023/2024. Rujuk tatacara pendaftaran kursus online melalui SPMP di **LAMPIRAN 3**.
- Anda hanya boleh melaksanakan pendaftaran kursus setelah anda selesai melapor diri di (icon **i-HELP**).
- Sila rujuk maklumat lengkap berkaitan pendaftaran kursus anda dari Penasihat Akademik atau dari jabatan akademik masing-masing.

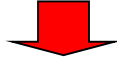
3. Pelajar yang **GAGAL MELAPOR DIRI** pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan dan gagal menjelaskan yuran tidak akan dibenarkan mengikuti kelas, makmal, bengkel atau menggunakan sebarang kemudahan politeknik. **Rekod kehadiran kuliah akan diambil kira bermula pada tarikh rasmi lapor diri.**

4. Kegagalan saudara/saudari untuk mematuhi arahan di atas boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan boleh diambil tindakan di bawah Peraturan Politeknik KPT.

RINGKASAN CARTA ALIR LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI I : 2023/2024

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SESI II: 2022/2023

22 Julai 2023



MEMBUAT PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN (JomPAY RM200) &
(*BAYARAN PELBAGAI - RM35 Maybank di akaun Koperasi PMKL) &
(*BAYARAN MSP – RM40 – Bank Islam di akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik)
*pelajar semester berkaitan sahaja – rujuk Jadual Bayaran Yuran
Mulai 14 Ogos 2023 sehingga 26 Ogos 2023



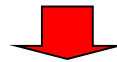
PENDAFTARAN PENGAJIAN (ONLINE) DI <http://spmp.pmkl.edu.my>

(icon **i-HELP** – *Lapor Diri Pelajar Senior*)

Bermula 16 Ogos – 28 Ogos 2023 (pelajar sem 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 & 9)

NOTA:

- **Pelajar hanya boleh login ke URL SPMP setelah 2 hari pembayaran yuran dibuat.**
- **Pelajar WAJIB menjelaskan yuran pengajian sebelum pendaftaran pengajian dibuat.**
- **Sila rujuk UHEP bagi pelajar yang menghadapi masalah untuk pendaftaran pengajian.**



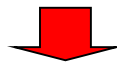
PENDAFTARAN KURSUS (ONLINE) DI <http://spmp.pmkl.edu.my>

(icon **i-DAFTAR**)

Tarikh akhir pendaftaran kursus online mengikut tarikh lapor diri pelajar

Sila rujuk Penasihat Akademik (PA) atau Jabatan Akademik anda untuk proses pendaftaran kursus.

NOTA: Pendaftaran kursus hanya boleh dibuat setelah anda lapor diri di i-HELP.



KULIAH BERMULA

22 Ogos 2023 (WBL/LI) dan 28 Ogos 2023 (Pelajar di Kampus)

*Pelajar yang masih belum mendaftar pengajian sehingga tarikh ini boleh **DIGUGURKAN STATUS** sebagai pelajar politeknik sekiranya **GAGAL** mematuhi perkara diatas. Rekod kehadiran dikira mulai tarikh lapor diri pelajar.*

JADUAL 1 : JADUAL YURAN PENGAJIAN PELAJAR SENIOR PMKL SESI I: 2023/2024

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Melalui JomPAY (Akaun Simpanan / <i>Saving Account</i> Sahaja) Bayar melalui JomPAY secara online banking/mobile banking. *rujuk tatacara terperinci bayaran di m/s 8-9 Biller Code Name : PMKL Biller Code : 987974 <i>Reference 1:</i> Nombor Kad Pengenalan Pelajar (terhad kepada 20 aksara tanpa sempang) <i>Reference 2:</i> Nombor Telefon Pelajar (terhad kepada 20 aksara tanpa sempang)
2	Bayaran Pelbagai Item bayaran : a. Perlindungan Insurans Pelajar. *Program dan kelas yang disenaraikan sahaja dalam Jadual 2	35.00	Bank : MALAYAN BANKING BERHAD (MAYBANK) No.Akaun : 562188304569 Kaedah Bayaran : Pindahan Wang/<i>Fund Transfer</i> sahaja (Internet Banking) Bayar atas akaun: KOPERASI POLIMETRO KUALA LUMPUR BHD *Sila nyatakan No Kad Pengenalan Pelajar sebagai rujukan/reference semasa membuat bayaran
3	Bayaran MSP (Majlis Sukan Politeknik) *Program dan kelas yang disenaraikan sahaja dalam Jadual 2	40.00	Bank : BANK ISLAM MALAYSIA No.Akaun : 04033010018727 Kaedah Bayaran : Pindahan Wang/<i>Fund Transfer</i> sahaja (Internet Banking) Bayar atas akaun : TETUAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK *Sila nyatakan No Kad Pengenalan Pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran

**Jadual 2 : Pecahan Yuran Pengajian, Bayaran Pelbagai (Insurans) dan Bayaran MSP (Majlis Sukan Politeknik)
Pelajar Senior PMKL Mengikut Program dan Semester Sesi I : 2023/2024**

SEMESTER	PELAJAR SEM 2			PELAJAR SEM 3			PELAJAR SEM 4			PELAJAR SEM 5			PELAJAR SEM 6			PELAJAR SEM 7		
JENIS BAYARAN	Yuran Pengajian	Bayaran Pelbagai (Insurans)	Bayaran MSP	Yuran Pengajian	Bayaran Pelbagai (Insurans)	Bayaran MSP	Yuran Pengajian	Bayaran Pelbagai (Insurans)	Bayaran MSP	Yuran Pengajian	Bayaran Pelbagai (Insurans)	Bayaran MSP	Yuran Pengajian	Bayaran Pelbagai (Insurans)	Bayaran MSP	Yuran Pengajian	Bayaran Pelbagai (Insurans)	Bayaran MSP
DRM (Diploma Pengurusan Peruncitan)	RM200	X	RM40	RM200	RM35	RM40	RM200	X	X	RM200	RM35	X	RM200	X	X	RM200	RM35	X
DHM (Diploma Pengurusan Hotel)	RM200	X	RM40	RM200	RM35	RM40	RM200	X	RM40	RM200	RM35	X	RM200	X	X	RM200	RM35	X
DDT (Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital))	Tiada pelajar			RM200	X	RM40	RM200	RM35	RM40	Tiada pelajar			RM200	X	X	X	RM35	X

Panduan:

X : Tiada Bayaran Dikenakan

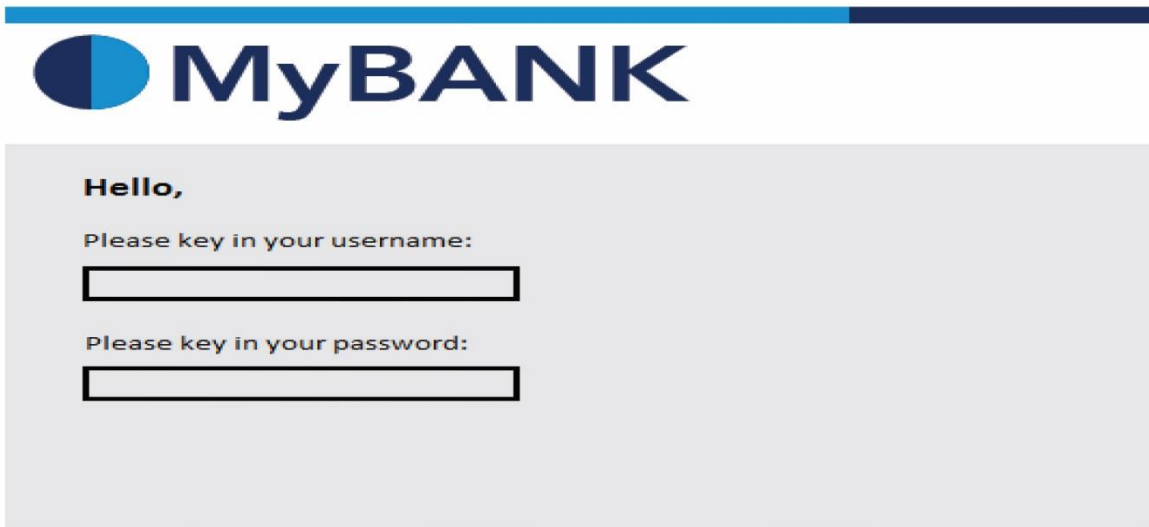
PERHATIAN PENTING:

- Terdapat **TIGA (3)** bayaran iaitu **Yuran Pengajian, Bayaran Pelbagai dan Yuran MSP** yang menggunakan nombor akaun dan kaedah berbeza. Pastikan pelajar senior **MEMBUAT AMAUN BAYARAN YANG TEPAT DI AKAUN YANG BETUL**. Kesilapan bayaran adalah tanggungjawab pelajar sendiri dan sekaligus akan menyukarkan proses pra pendaftaran online di SPMP.
- Pelajar DDT yang akan menjalani **LATIHAN INDUSTRI (LI)** hanya perlu membayar **RM35 (bayaran pelbagai)** untuk perlindungan insurans dan dikecualikan yuran pengajian.
- Pelajar **SELAIN** dari pelajar DDT (LI), **DIWAJIBKAN** untuk membayar **Yuran Pengajian JomPAY (RM 200), Bayaran Pelbagai - Insurans (RM 35) dan Bayaran MSP (RM 40)** sekiranya dinyatakan. Program dan semester yang perlu membayar yuran pengajian, bayaran pelbagai dan Bayaran MSP adalah seperti Jadual 2.
- **RM35** yang dikenakan adalah kadar bayaran perlindungan Insurans Berkelompok Pelajar untuk setahun.

- **Bagi program dan semester yang tidak dinyatakan amaun untuk bayaran pelbagai di Jadual 2**, perlindungan insurans pelajar masih aktif dan belum tamat tempoh. Oleh yang demikian, pelajar dikecualikan membuat bayaran pelbagai.
- **Pelajar senior yang ingin menanggung pengajian, WAJIB** membuat bayaran yuran pengajian (JomPAY) dan bayaran pelbagai mengikut semester sekiranya ada dinyatakan di dalam Jadual 2.
- **Pelajar hendaklah mencetak slip Bayaran Pelbagai dan slip Bayaran MSP sebagai bukti pembayaran (fund transfer).** Sila serahkan dua (2) slip bayaran tersebut kepada Penasihat Akademik semasa hari lapor diri.
- **Pelajar dari program dan semester berkaitan juga dikehendaki mengisi Borang MSP (Majlis Sukan Politeknik)** dan serahkan borang tersebut kepada Penasihat Akademik semasa hari lapor diri.
- Pecahan bayaran pelbagai diatas berdasarkan arahan rasmi dari Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti (JPPKK) yang berkuatkuasa mulai sesi Jun 2020.
- Panduan terperinci mengenai **tatacara bayaran yuran dan prosedur pendaftaran online di SPMP PMKL**, boleh dirujuk di portal pmkl.mypolycc.edu.my di bahagian Pendaftaran dan Maklumat Lapor Diri Pelajar Senior Sesi I : 2023/2024 mulai 15 Ogos 2023.
- Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan mengenai bayaran yuran dan pendaftaran, pelajar **boleh merujuk Penasihat Akademik atau pegawai di Unit Hal Ehwal Pelajar PMKL (Pn Sharifah Fadiah/Pn Nurul Hafawati).**

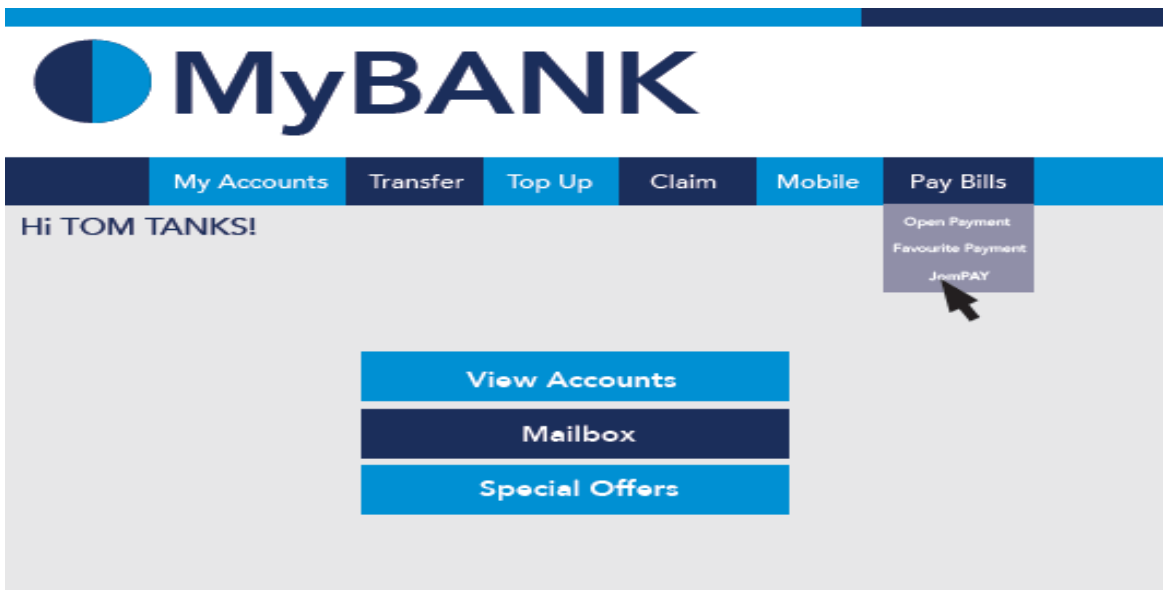
TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN MELALUI JOMPAY BAGI PELAJAR POLITEKNIK METRo KUALA LUMPUR (PMKL)

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*



The image shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top is the MyBANK logo. Below it, the text "Hello," is followed by the prompt "Please key in your username:". There is a text input field for the username. Below that is the prompt "Please key in your password:" followed by a text input field for the password.

Langkah 2: Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



The image shows the MyBANK main menu. At the top is the MyBANK logo. Below it is a horizontal menu bar with the following items: "My Accounts", "Transfer", "Top Up", "Claim", "Mobile", "Pay Bills", and a blue bar. The "Pay Bills" item is highlighted, and a dropdown menu is open showing three options: "Open Payment", "Favourite Payment", and "JomPAY". A mouse cursor is pointing at the "JomPAY" option. Below the menu bar, the text "Hi TOM TANKS!" is displayed. In the center, there are three stacked buttons: "View Accounts", "Mailbox", and "Special Offers".

Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut dengan **TEPAT**.

- i) *Biller Code* : **987974**
- ii) *Reference 1:* Nombor Kad Pengenalan **Pelajar** (terhad kepada 20 aksara dan tiada sempang)
- iii) *Reference 2:* Nombor Telefon **Pelajar** (terhad kepada 20 aksara dan tiada sempang)
- iv) Jumlah: **RM 200 SAHAJA**.
- v) **Sila pastikan biller code, amaun dan maklumat pelajar adalah TEPAT sebelum (submit).**

The screenshot shows the JomPAY payment interface. At the top left is the JomPAY logo. Below it is a 'From' dropdown menu with 'Select an Account' as the placeholder. A note says 'Please key in the necessary :'. Below this are four input fields: 'Biller Code', 'Ref-1', 'Ref-2' (with a hint 'Enter if available'), and 'Amount (RM)'. To the right of these fields, blue arrows point from labels to the fields: 'billercode' points to 'Biller Code', 'rrn' points to 'Ref-1', 'rrn2' points to 'Ref-2', and 'amount' points to 'Amount (RM)'. At the bottom are two buttons: 'Cancel' (red) and 'Submit' (orange).

Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran.

Biller Code Name : PMKL

Biller Code : 987974

Amaun : RM 200 SAHAJA

The screenshot shows the JomPAY payment interface after confirmation. At the top left is the JomPAY logo. Below it is the 'From' dropdown menu showing '745839932 – Savings Account'. Below this are three lines of information: 'Biller Code : 3830 - MyCOMPANY SDN BHD', 'Ref-1 : 83748222', and 'Amount (RM) : 230.00'. To the right of this information, blue arrows point from labels to the information: 'billercode and billercodename' points to the 'Biller Code' line, 'rrn' points to the 'Ref-1' line, 'amount' points to the 'Amount (RM)' line, and 'confirm' points to the 'Confirm' button. At the bottom are two buttons: 'Back' (red) and 'Confirm' (green).

Langkah 5: *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan

JomPAY Status : Successful

From : 745839932 – Savings Account

Biller Code : 3830 - MyCOMPANY SDN BHD ← billercode and billercodename

Ref-1 : 83748222 ← rrn

Amount (RM) : 230.00 ← amount

Date & Time : 28-FEB-2014 08:17:06 AM

JomPAY Reference No. : 9JD72KF9 ← nbpsref

Bank Reference No. : 1836008

OK **Print**

Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

Pembayaran yuran selesai.

LAMPIRAN 2

TATACARA PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN (ONLINE) MELALUI SPMP

- 1) Telah membuat semua pembayaran.
- 2) Login <http://spmp.pmkl.edu.my> selepas 48 jam (2 hari) membuat pembayaran dan paparan berikut akan keluar.
- 3) Masukkan No Kad Pengenalan dan Katalaluan. Klik **Login Pengguna**. *(Jika ada terlupa kata laluan anda, sila hubungi PA anda untuk reset password atau hubungi Unit Teknologi Maklumat.)*

- 4) Maklumat pengguna akan dipaparkan seperti di bawah :

Klik menu **Hal Ehwal Pelajar. (i-Help)**

- 5) Paparan berikut akan keluar.
Di bawah menu **Pendaftaran**, klik **Kemaskini Maklumat Penjaga**. Isikan semua maklumat penjaga dengan lengkap, kemudian klik **Simpan**.



- 6) Paparan berikut akan keluar. Di bawah menu **Pendaftaran**, klik **Lapordiri Pelajar Senior**.



- 7) Masukkan No Kp / No Pend pelajar dan klik. **Cari Maklumat Pelajar.** Klik **Daftarkan Saya.**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : MUHAMMAD NUR AZAM BIN HIDIR [Pelajar] || Menu Pelajar || Logout ||

Sesi Semasa : JUN 2012 || JUN2012

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Masukan No Kp/No Pend : 940421105901 Cari Maklumat Pelajar

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar

© Copyright Team Programmer PKB
Klik : | Email

- 8) Paparan berikut akan keluar. Klik **Cetak Slip Pengesahan Lapordiri.**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : MUHAMMAD NUR AZAM BIN HIDIR [Pelajar] || Menu Pelajar || Logout ||

Sesi Semasa : JUN 2012 || JUN2012

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Masukan No Kp/No Pend : 11DKM10F1002 Cari Maklumat Pelajar

Pendaftaran								
Kelas	Semester	HPNM	PNM	KPTN	Status	Sesi	Tarikh Daftar	No Resit
DKM5A	S5	0	0	0	AKTIF	JUN2012	12 Jul 2012, 16:58:37	first migrate
DKM4A	S4	0	0	0	AKTIF LATIHAN INDUSTRI	DIS2011	19 Dec 2011, 09:45:50	first migrate
DKM3A	S3	3.43	3.39	0	AKTIF	JUN2011	07 Jul 2011, 15:59:50	first migrate
DKM2A	S2	3.44	3.33	0	AKTIF	DIS2010	02 Dec 2010, 09:38:04	first migrate
DKM1A	S1	3.56	3.56	0	AKTIF	JUL2010	16 Jun 2010, 13:12:21	first migrate

Data di Server Bap									
No Pend	Status	Poli	Tarikh Daftar	Sesi	Semester	PNM	HPNM	Kelas	Catatan
11DKM10F1002	Aktif	PKM	30/06/2012	JUN2012	S5	0	0	DKM5A	Online Pelajar Sendiri
11DKM10F1002	Aktif	PKM	19/12/2011	DIS2011	S4	0.00	0.00	0	0
11DKM10F1002	Aktif	PKM	16/06/2010	JUL2010	S1	0	0	0	0

Cetak Slip Pengesahan Lapordiri

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar

© Copyright Team Programmer PKB
Klik : | Email

Cetakan Slip Pengesahan Pendaftaran Pengajian ini hendaklah di bawa dan dikemukakan kepada Penasihat Akademik pada Hari Lapor Diri di jabatan akademik masing-masing.



CONTOH

Telefon : 06-3376000
Fax : 06-3376007
Web : <http://www.polimelaka.edu.my>



Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama : FARAH SALWANI BINTI ZAINOL

No Kp : 921010115300

No Pendaftaran : 11DKM10F1002

Program : Diploma Kejuruteraan Mekanikal

Kelas : DKM5A

Tarikh Lapordini : 12/07/2012

Sesi Mula : JUN 2010

Kelas	Semester	HPNM	PNM	KPTN	Status
DKM5A	S5	0	0	0	AKTIF
DKM4A	S4	0	0	0	AKTIF LATIHAN IND
DKM3A	S3	3.43	3.39	0	AKTIF
DKM2A	S2	3.44	3.33	0	AKTIF
DKM1A	S1	3.56	3.56	0	AKTIF

Print

Printer: HP LaserJet P1005

Name: HP LaserJet P1005

Status: Ready

Type: HP LaserJet P1005

Where: USB001

Comment:

Print range:

☒ All

☐ Pages from: 1 to: 1

☐ Selection

Copies

Number of copies: 1

☐ Collate

OK Cancel

Proses Pendaftaran Pengajian *Online* Pelajar Senior TAMAT.

LAMPIRAN 3

TATACARA PENDAFTARAN KURSUS MELALUI SPMP

1) Pastikan saudara/saudari telah melaksanakan proses Lapor Diri Senior di i-HELP terlebih dahulu dan merujuk Penasihat Akademik untuk maklumat pemilihan kursus.

Akses SPMP

2) Pilih menu i- Daftar

3) Dibawah menu **Pendaftaran Kursus**, pilih **Daftar**



4) Pilih Kursus anda.

KURSUS SEMESTER 1	JAM KREDIT
☐ DRB1000 - ASAS UNIT BERUNIFORM	0.0
☐ DTH1013 - PROFESSIONAL AND CUSTOMER SERVICE	3.0
☐ DTH1022 - FOODSERVICE SANITATION	2.0
☐ DTH1032 - THEORY OF FOOD	2.0
☐ DTH1044 - BASIC EASTERN AND WESTERN COOKERY	4.0
☐ DTH1013 - FUNDAMENTAL OF TOURISM AND HOSPITALITY	3.0
☐ DUB1012 - PENGAJIAN MALAYSIA	2.0
☐ DUE1012 - COMMUNICATIVE ENGLISH 1	2.0
☐ DUW1012 - OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH	2.0
KURSUS SEMESTER 2	JAM KREDIT
☐ DRB2001 - UNIT BERUNIFORM 1	1.0
☐ DRB2001 - SUKAN	1.0
☐ DTH2013 - HOUSEKEEPING OPERATION & MANAGEMENT	3.0
☐ DTH2023 - FOOD & BEVERAGE SERVICES	3.0
☐ DTH2034 - BAKING & PASTRY	4.0
☐ DUA2032 - PELANCONGAN & HOSPITALITI DALAM ISLAM	2.0
☐ DUB2012 - NILAI MASYARAKAT MALAYSIA	2.0
KURSUS SEMESTER 3	JAM KREDIT
☐ AC301 - TAMADUN ISLAM	2.0
☐ AF203 - BAHASA ARAB 2	2.0
☐ DRB3002 - UNIT BERUNIFORM 2	2.0
☐ DRK3002 - KELABIPERSATUAN	2.0
☐ DTF3012 - MENU PLANNING DESIGN	2.0
☐ DTH3033 - FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT	3.0
☐ DTH3044 - COMMERCIAL FOODSERVICE OPERATION	4.0
☐ DTH6013 - FOOD AND BEVERAGE COST CONTROL	3.0
☐ DUE3012 - COMMUNICATIVE ENGLISH 2	2.0
☐ PB201 - ENTREPRENEURSHIP	2.0
KURSUS SEMESTER 4	JAM KREDIT
☐ AE001 - COMMUNICATIVE ENGLISH 3	2.0
KURSUS SEMESTER 5	JAM KREDIT
☐ AA301 - TAMADUN ISLAM	2.0
☐ HT513 - PRINCIPLES OF ACCOUNTING FOR TOURISM & HOSPITALITY	3.0
KURSUS SEMESTER 6	JAM KREDIT
☐ HT618 - SALES AND MARKETING	2.0
Sila Jumpa AJK Pendaftaran Kursus Jabatan / PA Jika bermasalah dengan Pendaftaran	
Daftar Kursus	

a) **Klik** kotak kursus yang dipilih.

b) **Klik** butang **Daftar kursus** setelah memilih kursus.

c) **Cetak Slip Pendaftaran Kursus**

Peringatan

- Sekiranya saudara/saudari **GAGAL** mana-mana kursus pada semester sebelum, sila rujuk Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum melaksanakan pendaftaran kursus.

- Tarikh Akhir Pendaftaran Kursus online adalah pada ***mengikut tarikh lapor diri**

Proses Pendaftaran Kursus Online Pelajar Senior Tamat