

BORANG AKUAN PENERIMAAN DAN PEMULANGAN JUBAH

(Diisi oleh graduan/wakil dan dikemukakan semasa penerimaan dan pemulangan jubah)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Pendaftaran :
Kod Program : DRM / DHM / DDT
Sesi Lulus :
Alamat :
No. Telefon :

Perakuan:

1. Saya mengaku menerima sehelai Jubah Konvokesyen dan satu unit *Mortar Board*.
2. Dengan ini, saya bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangannya.
3. Saya bersedia membayar ganti rugi jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangannya dalam masa pegangan saya.
4. Saya akan memulangkannya setelah Majlis Konvokesyen selesai.
5. Rujuk **GARIS PANDUAN PENERIMAAN/PEMULANGAN JUBAH**.

MAKLUMAT SET JUBAH

Maklumat Penerimaan Jubah									
NO.		Saiz Jubah	S	M	L	XL	2XL	3XL	DISAHKAN MENERIMA DALAM KEADAAN BAIK. (Tandatangan dan Nama Graduan/Wakil) Tarikh:
NO.		Mortar Board	S	M	L	XL	2XL	3XL	
..... (Tandatangan dan Nama AJK Jubah) Tarikh:									

Maklumat Pemulangan Jubah									
AJK PENGURUSAN JUBAH					URUSETIA UNIT PEPERIKSAAN				
NO.		Saiz Jubah	S	M	L	XL	2XL	3XL	DISAHKAN MENERIMA DALAM KEADAAN BAIK. Tandatangan dan Nama Pegawai Tarikh:
NO.		Mortar Board	S	M	L	XL	2XL	3XL	
..... (Tandatangan dan Nama AJK Jubah) Tarikh:									