

SENARAI SEMAK PELAJAR SEBELUM HADIR MENDAFTAR

Dokumen-dokumen berikut mesti dibawa dan diserahkan pada hari pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu disusun mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No.Pendaftaran : _____

Sila sertakan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar		Tindakan Calon (√)
1	Gambar bersaiz passport berwarna mengikut sahsiah rupa diri pelajar (3 keping)		
2	Slip Pengesahan Pendaftaran Online Sesi I : 2024/2025 (cetak dari smpm.pmk1.edu.my)		
3	Kad Pengenalan Pelajar		
4	Surat Tawaran Politeknik – sila simpan sesalinan sehingga tamat pengajian		
5	Sijil atau Slip SPM asal		
6	Sijil/Transkrip KK/SKM/IKM asal *jika berkaitan		
7	Sijil Berhenti Sekolah asal		
8	Maklumat Peribadi Pelajar	BHEP 1	
9	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian A :	BHEP 2	
10	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian B :	BHEP 2	
11	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian C :	BHEP 2	
12	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian D :	BHEP 2	
13	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)	BHEP 3 a	
14	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	BHEP 3 b	
15	Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga untuk Rawatan Pembedahan	BHEP 4	
16	Aku Janji Pelajar	BHEP 5	
17	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa	BHEP 6 a	
18	Borang Pengesahan Pendapatan Ibu	BHEP 6 b	
19	Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga & Borang MSP (m/s 19)	BHEP 6 c	
20	Cetakan Slip Yuran Pengajian iPAYMENT (RM200) – (Jadual Yuran - rujuk m/s 6)		
21	Cetakan Slip Bank (RM300) untuk Bayaran Pelbagai		
22	Cetakan Slip Bank (RM40) untuk Bayaran MSP		
23	Cetakan Salinan Akaun Bank Pelajar		
24	Hadir mendaftar mengikut sahsiah rupa diri pelajar, tarikh dan masa yang ditetapkan (rujuk m/s 15)		

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. Borang-borang ini boleh didapati di bahagian semakan calon di portal <http://ambilan.mypolycc.edu.my>. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan / swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)