

SENARAI SEMAK PELAJAR SEBELUM HADIR MENDAFTAR

Dokumen-dokumen berikut mesti dibawa dan diserahkan pada hari pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu disusun mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No.Pendaftaran : _____

Sila sertakan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar		Tindakan Calon (√)
1	Gambar bersaiz passport berwarna (latar belakang putih) mengikut sahsiah rupa diri pelajar (3 keping).		
2	Slip Pengesahan Pendaftaran Online Sesi II: 2025/2026 (cetak dari smpm.pmk1.edu.my)		
3	Kad Pengenalan Pelajar		
4	Surat Tawaran Politeknik – sila simpan sesalinan sehingga tamat pengajian		
5	Sijil atau Slip SPM asal		
6	Sijil/Transkrip KK/SKM/IKM asal *jika berkaitan		
7	Sijil Berhenti Sekolah asal		
8	Maklumat Peribadi Pelajar	BHEP 1	
9	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian A :	BHEP 2	
10	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian B :	BHEP 2	
11	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian C :	BHEP 2	
12	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian D :	BHEP 2	
13	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)	BHEP 3 a	
14	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	BHEP 3 b	
15	Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga untuk Rawatan Pembedahan	BHEP 4	
16	Aku Janji Pelajar	BHEP 5	
17	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa	BHEP 6 a	
18	Borang Pengesahan Pendapatan Ibu	BHEP 6 b	
19	Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga & Borang MSP (m/s 22)	BHEP 6 c	
20	Cetakan Slip Bayaran Yuran Pengajian iPAYMENT (RM200) – (Jadual Yuran - m/s 6)		
21	Cetakan Slip Bank (RM300) untuk Bayaran Pelbagai		
22	Cetakan Slip Bank (RM25) untuk Bayaran MSP		
23	Hadir mendaftar mengikut sahsiah rupa diri pelajar, tarikh dan masa yang ditetapkan (rujuk m/s 15)		

LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. Borang-borang ini boleh didapati di bahagian semakan calon di portal <http://ambilan.mypolycc.edu.my>. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan / swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)