



**SENARAI SEMAK PENDAFTARAN
PELAJAR SENIOR SESI I : 2024/2025**

Semak dan tandakan ✓ pada petak yang berkenaan sekiranya perkara-perkara berikut telah disediakan oleh anda.

SILA CETAK DAN SIMPAN SEMUA DOKUMEN INI SEPANJANG PENGAJIAN UNTUK RUJUKAN/SIMPANAN PELAJAR DAN PENASIHAT AKADEMIK MASING-MASING.

SEBELUM

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Slip Keputusan Peperiksaan Sesi II : 2023/2024 | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Slip Pengesahan Pendaftaran dalam Talian (Online) Sesi I : 2024/2025 | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Slip Pengesahan Lapordiri Pelajar kepada Penasihat Akademik Sesi I : 2024/2025 | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Slip Pendaftaran Kursus Sesi I : 2024/2025 | <input type="checkbox"/> |
| 5. | *Slip Cetakan Bayaran Yuran Pengajian (iPayment) RM200 | <input type="checkbox"/> |
| 6. | *Slip Cetakan Bayaran Pelbagai di Maybank atas akaun – Koperasi PoliMETrO KL <u>562188304569</u> *pelajar semester berkaitan sahaja (RM 35) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | *Slip Cetakan Bayaran MSP di Bank Islam atas akaun – Tetuan Majlis Sukan Politeknik <u>04033010039736</u> *pelajar semester berkaitan sahaja (RM 30) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Mematuhi tarikh lapor diri dan pendaftaran yang ditetapkan di smpm.pmkl.edu.my . | <input type="checkbox"/> |
- * (Sila tulis nama penuh, no. pendaftaran dan kelas di 3 slip bank tersebut)

SEMASA

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Melapor Diri bersama Penasihat Akademik berdasarkan tarikh ditetapkan di Surat Lapor Diri Pelajar Senior Sesi I : 2024/2025 bersama dokumen diatas | <input type="checkbox"/> |
|----|---|--------------------------|