

SENARAI SEMAK PELAJAR SEBELUM HADIR MENDAFTAR

Dokumen-dokumen berikut mesti dibawa dan diserahkan pada hari pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu disusun mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No.Pendaftaran : _____

Sila sertakan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

| Bil | Borang Maklumat Pelajar | | Tindakan Calon (√) |
|-----|--|-----------------|-----------------------|
| 1 | Gambar bersaiz passport berwarna mengikut sahsiah rupa diri pelajar (3 keping) | | |
| 2 | Slip Pengesahan Pendaftaran Online Sesi I : 2024/2025 (cetak dari smpm.pmk1.edu.my) | | |
| 3 | Kad Pengenalan Pelajar | | |
| 4 | Surat Tawaran Politeknik – sila simpan sesalinan sehingga tamat pengajian | | |
| 5 | Sijil atau Slip SPM asal | | |
| 6 | Sijil/Transkrip KK/SKM/IKM asal *jika berkaitan | | |
| 7 | Sijil Berhenti Sekolah asal | | |
| 8 | Maklumat Peribadi Pelajar | BHEP 1 | |
| 9 | Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian A : | BHEP 2 | |
| 10 | Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian B : | BHEP 2 | |
| 11 | Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian C : | BHEP 2 | |
| 12 | Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian D : | BHEP 2 | |
| 13 | Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) | BHEP 3 a | |
| 14 | Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) | BHEP 3 b | |
| 15 | Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga untuk Rawatan Pembedahan | BHEP 4 | |
| 16 | Aku Janji Pelajar | BHEP 5 | |
| 17 | Borang Pengesahan Pendapatan Bapa | BHEP 6 a | |
| 18 | Borang Pengesahan Pendapatan Ibu | BHEP 6 b | |
| 19 | Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga & Borang MSP (m/s 19) | BHEP 6 c | |
| 20 | Cetakan Slip Yuran Pengajian jomPAY (RM200) – (Jadual Yuran - rujuk m/s 6) | | |
| 21 | Cetakan Slip Bank (RM300) untuk Bayaran Pelbagai | | |
| 22 | Cetakan Slip Bank (RM40) untuk Bayaran MSP | | |
| 23 | Cetakan Salinan Akaun Bank Pelajar | | |
| 24 | Hadir mendaftar mengikut sahsiah rupa diri pelajar, tarikh dan masa yang ditetapkan (rujuk m/s 15) | | |

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. Borang-borang ini boleh didapati di bahagian semakan calon di portal <http://ambilan.mypolycc.edu.my>. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan / swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)