| https://fbcdn-sphotos-e-a.akamaihd.net/hphotos-ak-prn2/1558458_736241916386760_390081098_n.jpghttp://siraziz.edublogs.org/files/2011/01/JATA-NEGARA-16195i6.jpgPOLITEKNIK METrO KUALA LUMPUR**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI****2-14, Jalan Setiawangsa 10****Taman Setiawangsa****54200 Kuala Lumpur****Tel : 03 -4251 8000****Faks : 03 -4251 7979****Laman Web :** [**www.pmkl.edu.my**](http://www.pmkl.edu.my)**Facebook : PoliteknikMETrOKualaLumpur** |
| --- |
| BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN RASMI JABATAN |

# *SYARAT-SYARAT PERMOHONAN*

# *1. Borang permohonan hendaklah diserahkan ke Unit Pentadbiran PMKL selewat-lewatnya 2 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan bagi permohonan kereta/van.*

*2.* ***Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses****.*

*3. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.*

*4. Sila kepilkan arahan tugasan rasmi.*

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEMOHON DAN BUTIRAN PERMOHONAN** |
| **1. Nama Pemohon :** ..........................................................................................**2. Jawatan :** ......................................................................................................**3. Bahagian/Unit :** ...........................................................................................**4. No. Telefon HP :** ..................................................................................**5. No. Telefon Pejabat :** .................................................................................  | **9. Tujuan :** **..........................................................................................** ***( sila lampirkan*** ***surat arahan) .* ..........................................................................................** |
| **10. Destinasi Pergi *(sila isikan)***  **Dari ..............................................**  **Ke** **..............................................** |
|  **11. Destinasi Balik *(sila isikan)***  **Dari ..............................................**  **Ke** **..............................................** |
| **6. Jenis Kenderaan Dipohon** Kereta  Van  |  **7. Bilangan Penumpang**  ......................... orang***(sila nyatakan nama pegawai/ pelajar lain yang turut menggunakan kenderaan di Lampiran 1)*****8. Kemudahan Pemandu*****(Sila bulat yang berkenaan)***a. Penginapan Ya / Tidak Y | **Tarikh** | Masa**Hari** |
| **Pergi** |  | *pagi/tengah hari/ petang/malam* |
| **Balik** |  | *pagi/tengah hari/ petang/malam petang/malam* |
| **Tunggu pegawai/pelajar sehingga selesai tugas?** **YA TIDAK** |
| **Tandatangan Pemohon** | **..............................................** | **Tarikh Permohonan** | **..............................................** |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** |
|  Lulus Tidak Lulus Ulasan : ...........................................................................................Tarikh : ............................................................................................   | 1. Nama Pemandu : . ............................................................................... 2. Kenderaan yang dibenarkan : Kereta Van    |
| Nama & Tandatangan Pegawai Kenderaan : **..............................................** |

**Lampiran 1**

**SENARAI NAMA PENUMPANG LAIN**

**TARIKH : ..................................................**

**NAMA PEMOHON : ..................................................**

**NAMA PENGIRING (SEKIRANYA PENUMPANG ADALAH PELAJAR) : .............................................**

**JUMLAH PENUMPANG : ................ ORANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA** | **BAHAGIAN/UNIT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |