| https://fbcdn-sphotos-e-a.akamaihd.net/hphotos-ak-prn2/1558458_736241916386760_390081098_n.jpghttp://siraziz.edublogs.org/files/2011/01/JATA-NEGARA-16195i6.jpg POLITEKNIK METrO KUALA LUMPUR **KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**  **2-14, Jalan Setiawangsa 10**  **Taman Setiawangsa**  **54200 Kuala Lumpur**  **Tel : 03 -4251 8000**  **Faks : 03 -4251 7979**  **Laman Web :** [**www.pmkl.edu.my**](http://www.pmkl.edu.my)  **Facebook : PoliteknikMETrOKualaLumpur** |
| --- |
| BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN RASMI JABATAN |

# *SYARAT-SYARAT PERMOHONAN*

# *1. Borang permohonan hendaklah diserahkan ke Unit Pentadbiran PMKL selewat-lewatnya 2 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan bagi permohonan kereta/van.*

*2.* ***Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses****.*

*3. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.*

*4. Sila kepilkan arahan tugasan rasmi.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEMOHON DAN BUTIRAN PERMOHONAN** | | | | | |
| **1. Nama Pemohon :** ..........................................................................................  **2. Jawatan :** ......................................................................................................  **3. Bahagian/Unit :** ...........................................................................................  **4. No. Telefon HP :** ..................................................................................  **5. No. Telefon Pejabat :** ................................................................................. | | | **9. Tujuan :** **..........................................................................................**  ***( sila lampirkan***  ***surat arahan) .* ..........................................................................................** | | |
| **10. Destinasi Pergi *(sila isikan)***    **Dari ..............................................**    **Ke** **..............................................** | | |
| **11. Destinasi Balik *(sila isikan)***    **Dari ..............................................**    **Ke** **..............................................** | | |
| **6. Jenis Kenderaan Dipohon**  Kereta    Van | **7. Bilangan Penumpang**    ......................... orang  ***(sila nyatakan nama pegawai/ pelajar lain yang turut menggunakan kenderaan di Lampiran 1)***  **8. Kemudahan Pemandu**  ***(Sila bulat yang berkenaan)***  a. Penginapan Ya / Tidak  Y | | **Tarikh** | | Masa  **Hari** |
| **Pergi** |  | *pagi/tengah hari/ petang/malam* |
| **Balik** |  | *pagi/tengah hari/ petang/malam petang/malam* |
| **Tunggu pegawai/pelajar sehingga selesai tugas?**    **YA TIDAK** | | |
| **Tandatangan Pemohon** | **..............................................** | | **Tarikh Permohonan** | | **..............................................** |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** | | | | | |
| Lulus Tidak Lulus  Ulasan : ...........................................................................................  Tarikh : ............................................................................................ | | 1. Nama Pemandu : . ...............................................................................    2. Kenderaan yang dibenarkan :  Kereta Van | | | |
| Nama & Tandatangan Pegawai Kenderaan :  **..............................................** | |

**Lampiran 1**

**SENARAI NAMA PENUMPANG LAIN**

**TARIKH : ..................................................**

**NAMA PEMOHON : ..................................................**

**NAMA PENGIRING (SEKIRANYA PENUMPANG ADALAH PELAJAR) : .............................................**

**JUMLAH PENUMPANG : ................ ORANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA** | **BAHAGIAN/UNIT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |